

■ 공인결석(출석인정) 신청 사유별 제출서류

※ 신청 및 증빙서류 원본 제출 기간 : 공인결석 사유 발생일로부터 2주 이내

(기간 내 미신청 및 증빙서류 원본 미제출시 승인불가 처리)

분류	사유	인정 일수	증빙서류
경조사 (공휴일 포함)	본인결혼	7일	청첩장
	부모, 배우자, 자녀 사망	7일	가족관계증명서 사망진단서
	조부모, 외조부모, 형제자매, 삼촌, 고모, 외삼촌, 이모 및 그의 배우자 사망	3일	가족관계증명서 사망진단서
	본인 출산	20일	가족관계증명서 출생증명서 출산예정일이 확인 가능한 의료기관 발급 서류 (택 1)
	배우자 출산	10일	가족관계증명서 출생증명서 (택 1)
병원진료 및 입원치료	수강이 어려울 정도의 심각한 질병으로 인한 외래진료	1일 (학기당 최대 4회)	병명이 기재된 진료확인서 ※ 증빙파일 첨부 후 원본 제출 - 제출처 : 영주캠퍼스 교무지원팀 동두천캠퍼스 학사행정팀
	입원치료	4주미만 (입원기간 공결처리)	진단서, 입퇴원확인서 ※ 증빙파일 첨부 후 원본 제출 - 제출처 : 영주캠퍼스 교무지원팀 동두천캠퍼스 학사행정팀
병사관계	신체검사, 예비군훈련 등	훈련해당기간	병역(입영)판정신체검사 출석확인서 예비군 교육훈련필증 (원거리 훈련일 경우 사전 교무지원팀 문의 바람)
조기취업	마지막 학기 남은 재학생 취업된 경우	재직기간 해당하는 수업	재직증명서 필수 제출 (필요시 건강보험자격득실확인서 제출 요청할 수 있음)
창업	마지막 학기 남은 재학생 창업된 경우	사업기간 해당하는 수업	사업자등록증
체육특기자	대회출전 및 훈련 (국내외 프로입단자 제외)	수업시수의 최대 1/2까지	관련부서 내부결재 사본
기타	총장이 필요하다고 인정하여 허가한 사항	-	관련부서 내부결재 사본
기타 (코로나-19)	본인 확진 판정받은 경우 (검사 시점부터)	증명서 기재 격리기간 적용 (공휴일 포함)	의료기관 확진 및 격리기간 표시된 증명서 (의사소견서, 진료확인서, 진단서 등) ※ 증빙파일 첨부 후 원본 제출 - 제출처 : 영주캠퍼스 교무지원팀 동두천캠퍼스 학사행정팀