

[대학일자리플러스센터] 컴퓨터활용능력2급 과정

1. 교육 목표

- 사무환경에서 스프레드시트 응용 프로그램을 이용하여 필요한 정보를 수집, 분석, 활용하는 업무를 할 수 있다.
- 필기 내용을 기반으로 Microsoft Office 2021 프로그램(Excel)을 사용하여 정보를 수집, 분석, 활용할 수 있다.

2. 교육 내용(시간)

- 컴퓨터활용능력 2급 필기: 컴퓨터 일반, 스프레드시트 일반 / 10H
- 컴퓨터활용능력 2급 실기: 스프레드시트(Microsoft Office 2021, Excel) / 20H

3. 프로그램 및 교재(제공 예정)

- 프로그램: Microsoft Office 2021(Excel)
- 교재: (필기)컴퓨터활용능력 2급 필기(저자 : 용승갑) - 자체제작(PDF 제공)
(실기)컴퓨터활용능력 2급 실기(저자 : 용승갑) - 자체제작(PDF 제공)

4. 강의 계획

연번	주요교육내용	시간	교육방법
1	컴퓨터일반(운영체제, 컴퓨터 시스템)	3	이론, 실습
2	컴퓨터일반(인터넷 활용, 멀티미디어)	3	이론, 실습
3	스프레드시트(응용 프로그램)	3	이론, 실습
4	스프레드시트(데이터, 차트, 출력)	1	이론, 실습
5	데이터 입력, 데이터 편집	2	실습
6	서식 설정하기, 기본 계산식	3	실습
7	기본 데이터 관리, 데이터 분석	3	실습
8	차트 작성하기, 차트 편집하기	3	실습
9	페이지 레이아웃, 인쇄 작업하기	3	실습
10	매크로 작성하기	3	실습
11	기출유형 익히기	3	실습

5. 교육 일정

- 4월28일(월)~5월15일(목) 18:30~22:00(3.5H)

2025

05

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28 4월 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	29 4월 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	30 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	1	2	3
4	5 어린이날	6 대체휴일	7 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	8 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	9	10
11	12 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	13 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	14 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30 ~ 22:00(3.5H)	15 컴퓨터활용능력 2급 (필기, 실기) 18:30~20:30(2H)	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31