



동양대학교

## 정규수강신청 매뉴얼

2025. 8.

동양대학교  
[교무지원팀]

### 1 수강신청 기간과 절차

#### ○ 수강신청기간

구분	소속 학부(과) 개설과목	전체 학부(과), 일반선택, 교양 과목
정 규 수 강 신 청	8.26.(화) ~ 8.28.(목)	8.27.(수) ~ 8.28.(목)
수 강 정 정	9.8.(월) ~ 9.9.(화) [6학점 이하로 제한]	
수 강 철 회		9.19.(금)
신 청 시 간		10:00 ~ 17:00

#### ○ 수강신청 방법

- ☞ 우리대학 홈페이지([www.dyu.ac.kr](http://www.dyu.ac.kr)) 접속
  - ① 홈페이지 중단 팝업메뉴 '수강신청'
  - ② 홈페이지 – 하단 '학사업무' - 수강신청
- ☞ 학사인트라넷 – 수강신청관련 – 수강신청 바로가기
- ☞ 정규 수강신청기간 중 최종 수강신청 된 현황을 반드시 확인하시기 바랍니다.

#### ○ 학기당 수강신청학점

졸업학점	연간최대이수학점 (학기당신청학점)		6학점이상 신청가능자
	신입으로 입학한 재학생	편입으로 입학한 재학생	
120학점	34학점 (12~19학점)	38학점 (12~19학점)	90학점 이상 이수한자
125학점	36학점 (12~20학점)	38학점 (12~20학점)	94학점 이상 이수한자

※ 졸업 대상자로서 최종학기에 졸업학점이 1학점 미달일 경우 '학점초과신청원'을 제출하여 1학점 초과 수강 신청 가능

#### ○ 수강신청관련 자료 확인

- ☞ 강의시간표 : 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 전체시간표 조회
- ☞ 수업계획서 : 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 전체시간표 조회 → 수업계획서
- ☞ 강의평가 : 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 전체시간표 조회 → 강의평가
- ☞ 건물 및 강의실 위치 조회 : 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 건물/강의실 조회
- ☞ 수강신청 매뉴얼 : 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청 매뉴얼

## ○ 수강신청 절차

정규  
수강  
신청

- ① 학사인트라넷 → "수강신청조회"에서 선 수강신청 및 정규수강신청현황(비고) 확인  
 ※ 자동이관처리 과목 및 정규 수강신청이 필요한 과목 확인  
 ※ 본인이 신청한 과목이 "수강제한인원"보다 "신청인원"이 많을 경우  
 정규수강신청기간에 수강신청을 다시 해야됨



- ② 학사인트라넷 → "전체시간표조회" 메뉴에서 개설과목 및 강의시간표 등을 확인



- ③ 학교홈페이지 → 중단 팝업메뉴 → 수강신청 바로가기 → 수강신청 진행



- ④ 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인  
 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회



수강  
정정

- ① 학교홈페이지 → 중단 팝업메뉴 → 수강신청 바로가기 → 수강신청 진행  
 ※ 6학점이하로 제한, 수강취소와 관계없이 신청학점이 최대 6학점까지 가능함  
 ※ 수강정정전(1주차수업) 수업은 결석 처리됨



- ② 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인  
 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회



수강  
철회

- ① 학교홈페이지 → 중단 팝업메뉴 → 수강신청 바로가기 → 수강철회 진행  
 ※ 추가수강신청 불가



- ② 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인  
 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회



최종  
확인

- ① 수강신청확인서 제출  
 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청 조회 → 수강신청확인서 제출(온라인)  
 ② 수강신청완료

## 2 수강신청시 유의사항

### ○ 기본사항

- ☞ 학생은 지도교수의 지도를 받아 소정기일 내에 수강신청 완료  
 ☞ 강의시간, 수업계획서, 강의평가 열람 (학사인트라넷→수강신청관련→전체시간표 조회)

### ○ 제한(주의)사항

- ☞ 수강신청은 선착순 신청, 수강제한인원 초과 신청 불가능함  
 ※ 강의 특성과 강의실 수용 규모 등을 고려하여 수강인원 제한  
 ☞ 수강신청은 강의시간표에 기준하여 강의시간 중복과목은 수강 불가 (가상강좌는 제외)  
 ☞ 상급학년의 과목은 수강신청 할 수 없음  
 ※ 단, 조기졸업 신청자는 학부(과) 내 교육과정 중 4학년 과목을 3학년에 수강 가능  
 ☞ 수강신청 기간 내에 수강신청을 하지 않은 학생은 학부(과)에서 임의신청  
 ☞ 타 학부(과)에 개설된 전공과목을 수강할 경우, 이수구분은 '자유선택'으로 인정  
 ☞ 개설강좌의 교수자와 친인척인 학생은 가급적 해당강좌의 수강신청을 자제바람  
 ※ 친인척 범위 : 교수의 부모, 교수의 배우자 및 그 부모, 교수의 자녀, 교수의 형제자매

### ○ 교양과정 이수기준

- ☞ 최소 30학점 이상 (단, 간호학과는 25학점이상)  
 ☞ 편입생은 교양학점 취득이수의무 면제  
 ☞ 교양과정 이수

구분	기초교양영역			균형교양 영역(구 핵심교양)					
	사고와 표현	글로벌 의사소통	정보 문해 영역	인간과 역사	사회와 가치	과학과 기술	문화와 예술	글로벌 감각과 이슈	융복합 영역
2023학번 이후 입학생	2개 영역 선택하여 각1과목씩 이수			3개 영역 선택하여 각 1과목씩 이수					
2022학번 이전 입학생	해당없음			5개 영역에서 각 1과목씩 이수					해당 없음

※ 단, 간호학과는 균형교양 영역 이수 의무 면제

## ○ 캠퍼스간 교차수강

- ☞ 교과목별 20%이내 신청가능
- ☞ 수강신청 마지막날에만 신청가능
- ☞ 단, 수강정정기간에는 교과목별 수강정원 범위내 신청가능

## ○ 유연학기 : 1학기만 운영

## ○ 수강철회

- ☞ 수강신청이 확정된 교과목 중 수강취소하여 학점취득을 하지 않는 제도
- ☞ 수강철회 제한 교과목
  - ① 수강철회시 수강신청 인원이 교과목 개설 기준에 미만인 경우(전공 15명, 교양 20명)
  - ② 수강철회시 최소 수강학점(12학점) 미만에 해당하는 경우
  - ③ 대학이 정한 지정수강 교과목
  - ④ 수업연한 초과 등록생의 수강신청 교과목
- ☞ **수강철회기간에는 교과목을 추가 신청할 수 없음**
- ☞ **수강철회한 학점은 학기 수강신청학점에 포함됨**

## ○ 원격강좌 신청

- ☞ 원격강좌의 경우 수강인원 증원이 불가
- ☞ 수강방법 : 학교홈페이지 접속 ▶ e클래스 접속 (**별도안내**)
- ☞ 가상강좌 개설과목 현황 : 전체시간표 조회에서 '비고'란 참조

## ○ 재수강 신청

- ☞ 신청가능교과목 : 이수성적이 C+이하인, 동일과목(과목명, 학점이 동일함) 및 대체과목  
**※ 단, 재수강 한 과목에 대한 취득할 수 있는 최고 성적은 A0까지 가능)**  
※ 학위유예 승인자는 이수성적이 "F"인 교과목만 신청 가능.
- ☞ 재수강과목 성적처리 : 이전에 취득한 과목 및 학점은 성적에 반영하지 않음  
※ 성적증명서상 R(Retake)로 표시하고, 평점에는 포함하지 않음
- ☞ 재수강과목 이수구분 : 재수강 대상과목(이수한 과목)의 이수 구분을 따름
- ☞ **재수강신청은 재학 중 15학점, 학기당 6학점을 초과하여 신청할 수 없으며, 동일한 교과목은 최대 2회까지만 가능**

## ○ 제2전공

- ☞ 동두천캠퍼스 소속재학생은 제2전공 이수필수
- ※ 단, 사범계열 학생, 편입생, 모집중지로 캠퍼스를 이동한 재학생은 면제
- ☞ 복수, 부, 연계, 융합전공을 포기(취소)할 경우 기존의 전공으로 이수한 과목은 '자유선택'으로 인정

## ○ 개인정보 및 불법프로그램 사용 제제 안내

- ☞ 본인의 학사인트라넷 계정(ID)와 비밀번호 관리에 유의바람
- ※ 관리 소홀로 발생한 피해는 학교(담당부서)에서 책임지지 않음
- ☞ 비정상적인 수강신청(매크로 사용 등)이나 강좌를 사고파는 등에 면학분위기를 저해하는 일이 발생할 경우 학칙 및 관련규정에 의하여 엄히 처벌

### 3 일반 안내사항

#### ○ 용어설명

- ☞ 선수강신청 : 수요를 파악하고 정규 수강신청 이전에 반영하기 위해서 신청하는 절차
- ☞ 정규수강신청 : 개설된 과목을 수강하기 위해서 필히 신청하는 절차
- ☞ 수강정정 : 수강 신청된 과목을 개강 직후 확인하고 정정할 수 있는 절차
- ☞ 수강철회 : 수강 신청이 확정된 과목 중 수강취소하여 학점취득을 하지 않는 제도
- ☞ 강의시간표 : 과목별 강의 시간
- ☞ 강의계획서 : 강의의 전반적인 내용이나 흐름 수업(점수채점 등) 방식을 공개함
- ☞ 강의평가 : 직접학기의 과목 및 해당 교수의 과목을 수강한 학생들이 과목을 평가, 공개함
- ☞ 이수구분 : 과목별로 학점을 인정하는 범위를 기준함
- ☞ 교양과목 : 교양분야의 기본지식을 조화롭게 습득할 수 있는 과목
- ☞ 전공과목 : 특정 학문분야의 전문가 자질을 기르는데 필요한 교과목
- ☞ 일반선택과목 : 전공 및 교양이 아닌 교과목 (단, 졸업학점에는 포함)
- ☞ 교직과목 : 교원자격증 취득을 위한 과목
- ☞ 현장실습과목 : 학생들의 원활한 현장실습을 위하여 학기제 or 계절제로 운영되는 과목
- ☞ 원어강의과목 : 학생들의 외국어 능력배양을 위해 원어로 강의하는 과목
- ☞ 학교홈페이지 : [www.dyu.ac.kr](http://www.dyu.ac.kr)
- ☞ 학사인트라넷 : 학교홈페이지 ▶ 좌측 하단 "학사인트라넷"메뉴 클릭 / [haksa.dyu.ac.kr](http://haksa.dyu.ac.kr)
- ☞ 사진이 등록되지 않은 경우 사진등록 필요
  - ① 사진등록방법 : 학부(과) 사무실에 연락
  - ② 본인의 얼굴 증명사진(탈모 상반신, 흑백 불가)/사진규격(크기) : JPG(120×140 Pixel)
  - ③ 유의사항 : 타인의 사진 및 본인 식별이 불가능한 사진을 등록하였을 경우, 학적부발급 및 전자출결시 문제가 발생할 수 있으므로 반드시 본인사진등록

#### ○ 강의실 안내

순번	캠퍼스	건물명	시간표 표시	실 건물명 및 호실(예시)	비고
1	영주 캠퍼스	대학본부	402	대학본부 4층 402호	
2		신재관	1407	신재1관 4층 1407호	신재1관
3		도서관	2313	도서관 3층 2313호	신재2관
4		장영실관	3108	장영실관 1층 3108호	
5		다산관	5312	다산관 3층 5312호	
6		체육관	6303	체육관 3층 6303호	
1	동두천 캠퍼스	대학본부	A301	대학본부 3층 301호	
2		실습동1	J202	실습동1 2층 202호	상상관
3		실습동2	I103	실습동2 1층 103호	생동관

#### ○ 수업시간 일람표

교시	시간	교시	시간
1교시	09:00 ~ 09:50	8교시	16:00 ~ 16:50
2교시	10:00 ~ 10:50	9교시	17:00 ~ 17:50
3교시	11:00 ~ 11:50	10교시	18:00 ~ 18:50
4교시	12:00 ~ 12:50	11교시	19:00 ~ 19:50
5교시	13:00 ~ 13:50	12교시	20:00 ~ 20:50
6교시	14:00 ~ 14:50	13교시	21:00 ~ 21:50
7교시	15:00 ~ 15:50	14교시	22:00 ~ 22:50

## 4 FAQ 및 담당부서

### ○ FAQ

질문1. 수강신청기간에 학교홈페이지에서 수강신청을 클릭하였는데 수강신청 페이지가 뜨지 않아요?

답변1. 각 컴퓨터별로 인터넷 설정이 다르기 때문에 정확한 원인을 파악할 수는 없지만, 우선 팝업 차단을 해제 해보시길 권장하며, 익스플로러가 안될 시 크롬으로 사용하시기 바랍니다.

질문2. 선 수강신청기간 중 수강신청을 했는데, 또 정규 수강신청기간에 또 수강신청 해야하나요?

답변2. 선 수강신청 기간 중 수강신청이 완료된 경우를 제외하고는 정규 수강신청기간에 별도로 수강신청을 하셔야 합니다. 수강신청의 완료라는 기준은 학생이 원하는 과목을 선 수강신청하셨고, 그 과목들이 학사인트라넷(수강신청조회)에서 모든 과목의 비고란에 "완료"라고 뜬 경우에는 모든 과목이 자동 이관 처리되었기 때문에 별도로 정규 수강신청기간 중 수강신청을 하실 필요는 없으나, 학사인트라넷과 동일하게 수강신청이 정확히 처리되었는지 여부를 확인하실 필요가 있음을 안내 드립니다.

질문3. 수강신청 중에 계속 "자동신청방지확인"이라고 뜨는데 어떻게 하죠?

답변3. 수강신청기간 중 비정상적인 수강신청이 진행될 경우에는 자동방지확인창이 팝업됩니다.

특정문자열을 입력하시면 수강신청을 진행할 수 있습니다.

질문4. 휴학할 예정인데 수강신청을 반드시 해야 하나요?

답변4. 휴학이 확정적인 사항이 아니라면, 혹여나 휴학을 하지 않을 경우를 대비해서, 수강신청 후 휴학을 하시길 권장합니다.

질문5. 유연학기란 무엇이며, 수강신청을 하지 않았는데 왜 수강이신청이 되어 있나요?

답변5. 유연학기란 정규학기 시작전 우리대학의 교육목표를 달성하기 위하여 학사제도 및 학과의 교육과정을 안내하고 전공별 학업능력 향상을 위하여 시행하는 제도입니다. 수강취소 및 재수강이 되지 않으며, 1~4학년까지 모든 재학생이 수강하는 교과목입니다.

### ○ 담당부서 및 문의처

- 영주캠퍼스 : 054-630-1020 (교무지원팀)
- 동두천캠퍼스 : 031-839-9022 (학사행정팀)

## 5 수강신청 매뉴얼

### 수강신청 접속

1

- 학교홈페이지(<http://www.dyu.ac.kr>) 접속 -> 수강신청 이미지 선택



### 수강신청 메인화면

2

- ID(학번), 비밀번호 입력 후 로그인  
비밀번호 분실 시 → 학사인트라넷 → "비밀번호 찾기"를 이용하시기 바랍니다.



## 수업계획서 조회

3

- ‘수업계획서 및 강의평가 보기’ 메뉴 → ‘강의계획 보기’ 선택

## 수강신청 메인화면

4

- ① 선 수강신청내역의 변동 “신청완료” 확인 필요
- ② 정규 수강신청내역의 변동에서 신청처리가 되었는지 확인 필요

## 전공강좌(연계, 융합전공) 수강신청(재수강신청 포함)

5

- ‘수강신청’ 메뉴 → ‘학과(부)강좌’, ‘연계전공’ 및 ‘융합전공’ 선택
- 연계전공, 융합전공 메뉴는 연계전공, 융합전공 신청자는 소속 학부(과) 신청기간에 가능하며, 비신청자는 타 학부(과) 신청기간에 신청 가능(자유선택)합니다.

## 교양선택 및 일반선택 수강신청(재수강신청 포함)

6

- ① ‘수강신청’ 메뉴 → ‘교양선택’, ‘일반선택’ 선택
- ② 상급학년 대상과목은 신청이 불가능함(조기졸업신청자 중 3학년 제외)
- ③ 일반선택은 교양교과목이 아님

7

## 유학생 대상과목

- ① '수강신청' 메뉴 → '유학생' 선택
  - ② 유학생 강좌는 유학생만 수강신청 가능

2022학년도 1학기 정규학기 수강신청(전공선택과목)									
수강신청기간 : 2022년 02월 22일 ~ 2022년 02월 24일									
메뉴	수업계획서 및 강의평가 보기		나의시간표	수강신청 ▾		전체강좌조회	제수강강좌		
인적정보							로그아웃		
학번	이름	학과(부)학과 연계전공 종합전공	성	학년	반	학적	계열		
		교양선택 일반선택 일반선택(유연학기)	강화과						
전 수강신청 대비									
여수구분	교과목명	유학성	당강수	개설학과	개설전공	학년	반	제수강여부	수강신청
교양선택	공예와생활문화	매뉴얼	유미현	교양학부	-	1	A		수강신청
교양선택	다지털조형예술이미학		한봉수	교양학부	-	1	A		수강신청
교양선택	미술의감성과이해	3	강준	교양학부	-	1	A		수강신청
교양선택	자연재해와인간	3	고승태	교양학부	-	1	A		수강신청
일반선택	성공적취업과정업	1	김종기	교양학부	-	4	M		수강신청
교양선택	글로벌시대디자인화교육	3	None	교양학부	-	1	A		수강신청
신청학점 계		15							

8

전체개설강좌 조회

- ① '전체개설강좌 조회' 메뉴 선택
  - ② 전체개설강좌 조회는 정확한 과목명을 입력해야 조회가 가능합니다.

9. 수강신청 종료 후 최종 확인하시기 바랍니다.

※ 확인방법 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 수강신청현황 조회